

1/приложение 1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ООДПО
Московский институт
Международного бизнеса «ТИРО»
О.А. Хатунцев
30 20 15 г

Положение

ОБ ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о работе с иностранными студентами АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО» (далее по тексту институт, организация) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями института и обучающимися иностранными студентами входе их приема, пребывания и обучения в институте, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

1.2 Настоящее Положение о работе с иностранными студентами разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 203-ФЗ г. Москва «О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства»
- Указом Президента РФ от 22.06.2006 №637 «Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в РФ»
- Федеральным законом от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»
- Международными договорами, включающими вопросы обучения иностранных студентов.
- Международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;
- Уставом АНОООДПО Московский институт Международного бизнеса и другими нормативными документами организации, регламентирующими процесс обучения иностранных граждан.

1.3 К иностранным гражданам в настоящем Положении отнесены: Иностранные слушатели – слушатели, обучающиеся в организации имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства.

1.4 Ответственным за работу с иностранными слушателями является управляющий делами.

2. Термины, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – миграционный учёт) – деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

Место пребывания иностранного гражданина в РФ (далее – место пребывания) – жилое помещение, не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин и (или) по адресу

которых иностранный гражданин подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном Федеральным законом.

Сторона, принимающая иностранного гражданина (далее – принимающая сторона), – гражданин РФ, постоянно проживающие в РФ иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, находящееся в РФ, у которых иностранный гражданин фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

Законно находящийся в РФ иностранный гражданин – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации.

Специалист, ответственный за миграционный учет – это специалист, ответственный за соблюдение иностранными студентами АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО» правил миграционного учета в период их пребывания на территории РФ, за регистрацию и учет иностранных студентов.

Кодекс – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Документы, представляемые при приёме

3.1 Прием иностранных граждан производится по личному заявлению иностранного гражданина.

К заявлению о приеме абитуриент прилагает следующие основные документы:

- документ свидетельствующий о уровне образования (копию)
- оригинал и ксерокопию страниц национального паспорта с фотографией, фамилией и именами (оригинал национального паспорта предъявляется лично гражданином при его регистрации в органах УФМС РФ);
- оригинал визы и миграционную карту, и их ксерокопии.
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан при подаче заявления о приеме предъявляют документы, удостоверяющие их личность и гражданство.

4 Особенности порядка пребывания иностранных слушателей

БЕЗВИЗОВЫЙ ВЪЕЗД В РФ (для тех иностранцев, которым для въезда в Россию не нужно оформлять визу)

1. Миграционная карта– документ, содержащий сведения о въезжающем в РФ иностранном гражданине и о сроке его временного пребывания в РФ. Для иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, миграционная карта является документом, подтверждающим право на временное пребывание в РФ, а так же миграционная карта позволяет контролировать время пребывания иностранного гражданина в РФ.

1.1 Каждый иностранный гражданин и лицо без гражданства при въезде в РФ обязан получить и заполнить миграционную карту.

- 1.2 Миграционная карта заполняется лично иностранным гражданином разборчиво на русском языке, без исправлений.
- 1.3 В случае если иностранный гражданин не владеет русским языком, допускается заполнение им сведений о себе буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в паспорте.
- 1.4 Цель въезда для иностранных учащихся всегда отмечается «учёба».
2. Для иностранного гражданина, прибывшего в РФ из "безвизовой" страны, срок временного пребывания не может превышать 90 суток.
3. Если иностранный гражданин заключает договор на обучение, срок его временного пребывания продлевается на срок действия заключенного договора, но не более чем на 1 год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в РФ. По истечении 1 года такая категория иностранных граждан обязана выезжать из РФ, а затем въезжать с новой миграционной картой.
4. По прибытии в РФ все иностранные учащиеся обязаны в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия в РФ обратиться к управляющему делами АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО» и предъявить паспорт, миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в РФ.
5. Управляющий делами готовит пакет документов необходимый для постановки на миграционный учет.
6. Для постановки на миграционный учет необходимо иметь следующие документы:
договор, ходатайство о продлении срока пребывания.

ВИЗОВЫЙ ВЪЕЗД В РФ (для тех иностранцев, которые для въезда в Россию оформляли визу)

1. Слушатели, которые являются гражданами Дальнего зарубежья, должны учитывать: срок действия своей визы. Чтобы продлить срок пребывания такому иностранцу, нужно уложиться в сроки, и обратиться в ФМС не раньше, чем за 25-30 дней до окончания срока действующей на текущий момент визы. Оформление новой визы занимает 20 рабочих дней. После того, как слушатель оформил новую визу он подлежит постановке на миграционный учет.

ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ ВСЕ КАТЕГОРИИ ИНОСТРАННЫХ УЧАЩИХСЯ ОБЯЗАНЫ:

1) Иметь при себе отрывную часть уведомления о прибытии в РФ с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учет в течение всего разрешенного срока пребывания в РФ и предъявлять уведомление сотрудникам правоохранительных органов при осуществлении проверок режима пребывания в РФ вместе с национальным паспортом, визой и миграционной картой.

2) В случае изменения места фактического проживания, получения нового национального паспорта, иностранный студент не позднее 3 рабочих дней обязан уведомить об этом управляющего делами АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО».

3) Документы нужно носить с собой, если иностранный слушатель получил новый паспорт, переехал, вышла замуж/женится - обязательно сообщить об этом управляющему делами. Если слушатель уезжает из России, по возвращению нужно сразу сообщить управляющему делами.

5 Порядок представления уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина¹

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при подаче образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по дополнительной профессиональной образовательной программе.

2. АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО» в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) уведомляет об этом территориальный орган ФМС России.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке без использования сокращений и аббревиатур. При заполнении уведомления не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление представляется образовательной организацией непосредственно в территориальный орган ФМС России с сопроводительным письмом или направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Уполномоченный сотрудник территориального органа ФМС России регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

7. Завершение или прекращение обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации является основанием сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина (лица без гражданства) в Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"².

¹ Приказ ФМС России от 30.12.2013 N 707

² Пункт 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"